



Rundskriv

07 / 2020

Regelverk for tilskudd til tiltak for å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1 Mål og målgruppe.....	3
2 Opplysningsplikt	3
3 Hvem kan motta tilskudd	3
3.1 Kriterier for måloppnåelse	3
3.2 Tildelingskriterier	4
4 Søknadsprosess	4
4.1 Krav til søknaden	4
4.2 Søknadsfrist	5
4.3 Opplysning om vedtak.....	5
5 Vilkår for tilskuddet	5
5.1 Bruk av tilskuddet.....	5
5.2 Rapportering	6
5.3 Kontroll.....	6
5.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket	7
6 Klage	7

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «Tilskudd til tiltak for å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse».

Tilskuddsordningen er et middel som skal medvirke til debatt og holdningsendringer, skape deltakelse og generere og spre kunnskap.

1 Mål og målgruppe

Målet med tilskuddsordningen er å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse.

Målgruppen for tilskuddsordningen er personer med funksjonsnedsettelse.

2 Opplysningsplikt

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndighetene og -mottakerne.

Tilskuddsmottakerne plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

3 Hvem kan motta tilskudd

Frivillige organisasjoner ideelle stiftelser, kommuner og fylkeskommuner kan motta tilskudd. Søkere må være registrert i enhetsregisteret på søknadstidspunktet».

En frivillig/ideell virksomhet har et tydelig sosialt formål og den tar ikke ut utbytte, men investerer et eventuelt overskudd utelukkende i virksomheten for å styrke det sosiale formålet. Hele virksomheten, uten økonomisk motiv, arbeider for å avhjelpe sosiale behov i samfunnet eller bestemte utsatte grupper og at dette er det sentrale i virksomhetens formål. Bufdir kan i utlysning kreve dette dokumentert gjennom for eksempel virksomhetens vedtekter.

Tilskuddet skal ikke gå til å finansiere lovpålagte oppgaver i kommuner/fylkeskommuner.

3.1 Kriterier for måloppnåelse

Søkerne må gjøre greie for hvem som vil ha nytte av tiltaket og formulere hvilke mål som ønskes nådd. Målene må være så konkrete at det kan vurderes i ettertid i hvilken grad de er nådd.

Kriterier for måloppnåelse kan presiseres separat for ulike utlysninger under ordningen innenfor hovedkriteriene for måloppnåelse. Direktoratet kan for det enkelte tilskudd stille strengere krav til gjennomføring, dokumentasjon og rapportering på måloppnåelse i tilskuddsbrevet.

Tilskuddsmottaker skal rapportere på måloppnåelse i sluttrapporten jfr. Punkt 5.2. Direktoratet rapporterer til Kulturdepartementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

3.2 Tildelingskriterier

Det kan gis støtte til aktiviteter som er rettet inn mot å medvirke til debatt og holdningsendringer, skape deltakelse og generere og spre kunnskap. Tiltak som er direkte rettet inn mot å bedre levekårene og livskvaliteten til personer med funksjonsnedsettelse kan også få støtte. Tilskudd prioriteres ikke til aktiviteter av individuell karakter.

Buudir vil ved vurdering av søknadene legge særlig vekt på at tiltaket er av god kvalitet, at søker har god gjennomføringsevne, at finansieringsplanen er realistisk og at tiltaket klart bidrar til tilskuddsordningens mål om å bedre levekårene til personer med funksjonsnedsettelse. Nyskapende tiltak som kan inspirere andre aktører og tiltak som har gjenbruksverdi for andre, utover egen diagnosegruppe eller målgruppe vil bli prioritert. Tiltak med egenfinansiering vil også bli prioritert. Direktoratet fastsetter nærmere prioriteringskriterier for tilskuddsordningen.

Det kan søkes om tilskudd for inntil tre år (ett til tre år). Midlene utbetales for ett år av gangen, med forbehold om Stortingets årlige bevilgning på den relevante posten i statsbudsjettet og at politiske prioriteringer for ordningen ikke endres. Dersom det søkes om tilskudd til tiltak som går over flere år, bør den delen av tiltaket som kan gjennomføres i tilskuddsåret ha selvstendig nytteverdi, eller fullfinansiering bør sikres på annen måte. For søknader som innvilges tilskudd for flere år, er det ikke nødvendig å søke om midler hvert år.

4 Søknadsprosess

4.1 Krav til søknaden

Søknad om tilskudd skal inneholde:

- a) beskrivelse og mål for tiltaket,
- b) plan for gjennomføring,
- c) budsjett for tiltaket. Egenfinansiering og eventuell egeninnsats skal fremgå.

Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon/vedlegg.

Dersom det søkes om støtte gjennom andre statlige tilskuddsordninger må dette oppgis.

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det

skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søker har oppgitt for slikt formål.

4.2 Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Fullstendig søknad må være innlevert senest frisdagen. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

Organisasjoner eller andre aktører som tidligere har mottatt tilskudd, og som ikke har sendt inn regnskap og rapport innen fristen, jf. punkt 9, vil ikke bli vurdert for tilskudd.

4.3 Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Statens økonomireglement. Vedtaket kan gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen som søkeren har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

5 Vilkår for tilskuddet

5.1 Bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til regelverket for ordningen og forutsetningene i Bufdirs vedtak, som fremgår av tilskuddsbrev.

Bufdir krever at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet. Egenfinansieringen kan imidlertid nedjusteres dersom det gis lavere tilskudd fra Bufdir enn det ble søkt om.

Inntekter som kommer som en følge av at Bufdir har gitt tilskudd, som for eksempel deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler og liknende, skal i sin helhet gå til å finansiere aktiviteten.

Dersom et tiltak har ubenyttede tilskuddsmidler etter at alle inntekter og utgifter er regnet med, skal disse tilbakebetales til Bufdir. Om dette ikke gjøres vil direktoratet kreve midlene tilbakebetalt. Dersom tiltaket også har fått tilskudd fra andre tilskuddsgivere, kan Bufdir kreve at en prosentandel tilsvarende Bufdirs andel av det gitte tilskuddet tilbakebetales.

Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret. Tilskudd til aktiviteter som ikke er påbegynt i tildelingsåret skal som hovedregel returneres.

5.2 Rapportering

Fristen for innsendelse av regnskap og rapport med beskrivelse av gjennomførte tiltak fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Buudir kan kreve at rapport for gjennomførte tiltak og plan for videre arbeid forelegges før tilskuddsbeløpet utbetales.

Mottakere av tilskudd må sende inn regnskap og rapport som viser at midlene er brukt i samsvar med vilkårene for tildeling, samt rapportere på hvordan tiltaket bidrar til målet med tilskuddsordningen.

Regnskapet skal være kontrollert og en uttalelse skal legges ved regnskapet og omfatte hele det mottatte tilskuddet for hele prosjektperioden. Mottar man kr. 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottar man flere tilskudd fra tilskuddsordningen, gjelder revisjonsplikten når samlet tilskuddsbeløp er kr. 200 000 eller mer. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Buudir skal følges. Hvis tilskuddsbeløpet er lavere enn kr. 200 000 skal prosjektregnskapet fremdeles være kontrollert, men det er ikke et krav om at det skal gjøres av en statsautorisert eller registrert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan ikke ha jobbet direkte med tiltaket, ha personlige interesser i tiltaket, eller ha nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med tiltaket.

Mottar man vedtak med tilsagn om tilskudd for flere år, er det kun nødvendig med revisorattest når sluttrapporten sendes inn. Attesten skal da gjelde regnskapene for alle årene det er gitt tilskudd for.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

5.3 Kontroll

Direktoratet skal sørge for nødvendig kontroll med tilskuddsmottakere. Direktoratet utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter tilskuddsmottaker å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

5.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en tilskuddsmottaker eller noen på dens vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100). Tilbakebetalingskrav mot tilskuddsmottaker etter de foregående ledd kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre tilbake enn tre år regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig.

Erstatningskrav mot enkeltpersoner kan reises når vedkommende har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En tilskuddsmottaker som gjentatte ganger har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for ett eller to år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

6 Klage

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet, se forvaltningsloven kapittel VI.