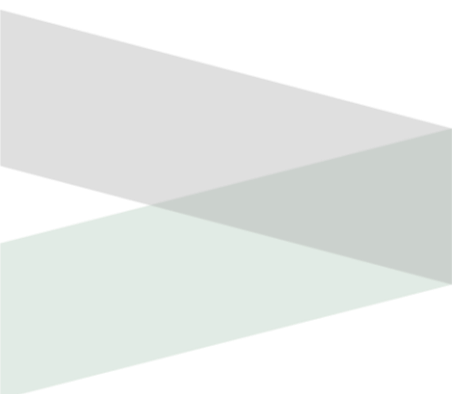


Rundskriv

24/ 2021

Regelverk om tilskudd til samlivskurs for førstegangsførelde



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

INNLEDENDE BESTEMMELSER	3
1. MÅL	3
2. OPPLYSNINGSPLIKT.....	3
3. KRITERIER FOR MÅLOPPNÅELSE.....	3
HVEM KAN SØKE OM TILSKUDD	3
4. HVEM KAN SØKE?	3
5. HVEM KAN IKKE SØKE OM MIDLER?	4
HVA KAN DET SØKES OM TILSKUDD TIL?.....	4
6. TILSKUDD TIL Å HOLDE KURS.....	4
7. TILSKUDD TIL OPPLÆRING AV KURSLEDERE	4
FASTSETTING AV TILSKUDDSBELØP.....	5
8. TILSKUDD TIL Å HOLDE KURS.....	5
9. TILSKUDD TIL KURSLEDEROPPLÆRING.....	5
KRAV OG ANBEFALINGER VED GJENNOMFØRING AV KURS	5
10. KRAV VED GJENNOMFØRING AV KURS	5
11. ANBEFALT PRAKSIS	6
KUNNGJØRING, SØKNAD OG RAPPORTERING	6
12. KUNNGJØRING OG FRISTER	6
13. SØKNAD OG RAPPORT	6
14. REGNSKAP OG REVISJON.....	6
BRUK AV TILSKUDDSMIDLENE	7
15. HVA OG HVORDAN TILSKUDDET KAN BRUKES.....	7
OPPLYSNING OM VEDTAK	7
16. OPPLYSNING OM VEDTAK	7
KONTROLL OG SANKSJONER VED BRUDD PÅ REGELVERKET.....	7
17. KONTROLL	7
18. SANKSJONER VED BRUDD PÅ REGELVERKET	8
KLAGEADGANG.....	9
19. KLAGEADGANG	9

Innledende bestemmelser

Tilskudd til samlivskurs for førstegangsførelde er bevilget over kap. 841, post 70 på statsbudsjettet. Midlene blir forvaltet av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir).

1. Mål

Å bli foreldre for første gang innebærer forandringer og utfordringer. Målet med tilskuddsordningen er å styrke parforholdet blant førstegangsførelde ved å gi et tilpasset tilbud om samlivskurs.

2. Opplysningsplikt

Virksomheten skal uoppfordret og løpende gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for organisasjonens søknad og tilskudd, uavhengig av om tilskuddet er utbetalt eller ikke.

3. Kriterier for måloppnåelse

En indikator på måloppnåelse vil være resultater fra kursdeltakernes elektroniske evalueringsskjemaer (jf. 10 d).

Virksomheten skal ved rapportering om bruk av tilskuddet gjøre rede for:

- Antall gjennomførte kurs
- Antall kursdeltagere
- Erfaringer fra gjennomføringen

Hvem kan søke om tilskudd

4. Hvem kan søke?

- Frivillige organisasjoner, kommuner, familievernkontor og andre kan søke om midler. Kommuner, som helsestasjoner, må kunne vise til at søknaden er forankret i kommunen. Organisasjoner som søker, må være ideelle og/eller frivillige, og ha et tydelig sosialt formål.
- Det kan ikke tas ut utbytte. Et eventuelt overskudd kan kun benyttes til det sosiale formålet. Virksomheter som er aksjeselskap, må legge ved dokumentasjon som viser at de oppfyller vilkårene.
- Virksomheten må være registrert i Enhetsregisteret på søknadstidspunktet.

- Virksomheten må dokumentere at den har egne ansatte, eller innleid kompetanse, til å gjennomføre kursene.

5. Hvem kan ikke søke om midler?

Det blir ikke gitt tilskudd til privatpersoner eller til enkeltpersonforetak

Hva kan det søkes om tilskudd til?

6. Tilskudd til å holde kurs

Det kan søkes om tilskudd til å holde samlivskurs for førstegangsførelde. Ulike kurskonsepter, også digitale, kan etter en vurdering kvalifisere til tilskudd. Kurset skal ta utgangspunkt i faglig etablerte metoder med dokumentert eller sannsynliggjort virkning, må holde seg til faglig utviklet standardversjon av metodene, og være tilpasset førstegangsførelde i en norsk kontekst. Tilskuddet kan brukes til å dekke utgifter som er direkte knyttet til gjennomføringen. Eventuelle utgifter til stedfortreder for kurslederne dekkes ikke.

Kursene skal være gratis for foreldrepårene. Det kan derfor søkes om tilskudd til fullfinansiering av kursene. Dette kan inkludere utgifter til mat og eventuelt barnepass på kursstedet. Det forutsettes at utgiftene holdes på et nøkternt nivå. Eventuelle utgifter som kursdeltakerne har til reise og opphold dekkes ikke. Se for øvrig punkt 8 om utmåling av tilskudd.

7. Tilskudd til opplæring av kursledere

Det kan søkes om tilskudd til opplæring av kursledere i kurs som beskrevet i punkt 6. Tilskuddet kan dekke faktiske utgifter til reise og opphold. Eventuelle utgifter til stedfortreder dekkes ikke.

Bufdir vil sørge for at det tilbys kurslederopplæring i «Godt samliv». Dette er et samlivskurs for førstegangsførelde, som oppfyller kravene i punkt 6.

Fastsetting av tilskuddsbeløp

8. Tilskudd til å holde kurs

Størrelsen på tilskuddene fastsettes etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering. I vurderingen kan Bufdir legge vekt på:

- hvor stort beløp som settes av til tilskuddsordningen
- hvor mange søknader som kommer inn
- hvor mange aktive kurstimer kurset har
- kunnskapsgrunnlaget for kurskonseptet
- omfang og antall deltakere på kursene

9. Tilskudd til kurslederopplæring

Størrelsen på tilskuddene fastsettes etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering. I vurderingen kan Bufdir legge vekt på:

- hvor stort beløp som settes av til tilskuddsordningen
- hvor mange søknader som kommer inn
- kunnskapsgrunnlaget for opplæringskonseptet
- omfang og antall deltakere på kursene

Krav og anbefalinger ved gjennomføring av kurs

10. Krav ved gjennomføring av kurs

Tilskuddsmottaker må ved gjennomføring av kurs oppfylle kravene som er listet i bokstavene a til d:

- a) Kursene skal ledes av kvalifiserte kursledere.
- b) Kursleder skal kunne dokumentere gjennomført opplæring i det aktuelle kurskonseptet.
- c) Kurset skal ha minst 4 deltakerpar.
- d) Kurslederne skal oppfordre kursdeltakerne til å fylle ut en evaluering ved kursslutt. Bufdirs tilskuddsbrev vil opplyse om lenke til elektronisk evalueringsskjema som skal benyttes.

11. Anbefalt praksis

Bufdir anbefaler at kurs ledes av to kursledere. Sammensetningen av kursledere bør gjenspeile målgruppen, for eksempel med hensyn til kjønn og kulturell bakgrunn. Bufdir anbefaler også at kurs har flere samlinger, for eksempel før og etter fødsel.

Kunngjøring, søknad og rapportering

12. Kunngjøring og frister

Søknads- og rapporteringsfrister bestemmes av Bufdir, og blir kunngjort på direktoratets nettside. Hvis søknadsfristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

13. Søknad og rapport

Søknader og rapporter med nødvendige vedlegg sendes inn på fastsatte skjemaer gjennom Bufdirs søknadsportal. Krav til innhold i søknad og rapport fremgår av de aktuelle skjemaene. Lenke til søknads- og rapporteringsskjema, regelverk m.m. finnes på Bufdirs nettsider www.Bufdir.no/tilskudd.

Søknader som kommer inn etter fristen, kan avvises. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendige, kan søknaden helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Direktoratet kan også sette en rimelig frist for retting eller innsending av tilleggsopplysninger. Pålegget gis skriftlig.

Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon enn det som følger av søknads- og rapporteringsskjemaene.

14. Regnskap og revisjon

Tilskuddsmottakere skal, som del av rapporteringen, sende inn regnskap for bruk av tilskuddet.

Regnskapet skal være revidert. Revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet, og gjelde for hele prosjektperioden.

Mottar dere kr. 200 000 eller mer i prosjekttilskudd, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottar dere flere tilskudd fra tilskuddsordningen, gjelder revisjonsplikten når samlet tilskuddsbeløp er kr. 200 000 eller mer. Revisjonsstandard ISRS 4400

med avtalte kontrollhandlinger som gis av Bufdir skal følges. Krav til kontrollhandlinger finnes på Bufdirs nettsider <https://bufdir.no/Tilskudd/>.

Er samlet tilskudd lavere enn kr 200 000, kan regnskapet kontrolleres av person som ikke er statsautorisert eller registrert revisor. Den som kontrollerer regnskapet kan ikke ha jobbet direkte med tiltaket, ha personlige interesser i tiltaket, eller ha nære familiebånd til personer som har jobbet direkte med tiltaket.

Bruk av tilskuddsmidlene

15. Hva og hvordan tilskuddet kan brukes

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til regelverket for ordningen og forutsetningene som fremgår av Bufdirs tilskuddsbrev.

Tilskuddet skal i utgangspunktet benyttes i tildelingsåret. Tilskudd til aktiviteter som ikke er påbegynt i tildelingsåret, skal som hovedregel returneres. Skriftlig søknad om overføring av ubrukte midler, eller utsatt frist for gjennomføring, kan i særskilte tilfeller godkjennes av Bufdir.

Opplysning om vedtak

16. Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Vedtaket gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

Kontroll og sanksjoner ved brudd på regelverket

17. Kontroll

Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen kan iverksette nødvendig kontroll. Tilskuddsforvalter kan

utføre nødvendige kontrollhandlinger for å avdekke om tilskuddsmidlene blir benyttet etter forutsetningene i dette regelverket og/eller vilkårene fastsatt i tilskuddsbrevet, og at opplysninger i søknader og rapporter er korrekte. Tilskuddsmottaker skal medvirke til at nødvendig kontroll kan gjennomføres.

18. Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en organisasjon eller noen på dens vegne, gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100).

Dersom det utbetales for høyt tilskudd pga. feil beregninger fra tilskuddsforvalters side, kan den uberettigede delen kreves tilbakebetalt.

I tilfeller hvor rapporteringen ikke godkjennes eller ikke foreligger innen fristen, vil det alltid foreligge grunnlag for å kreve tilskuddet helt eller delvis tilbakebetalt.

Tilbakebetalingskrav mot organisasjonen etter de foregående ledd kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre tilbake enn tre år regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig.

Erstatningskrav mot enkeltpersoner i organisasjonen kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot organisasjonen når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En organisasjon som gjentatte ganger har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen permanent eller for en periode. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om organisasjonen gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

Direktoratet må vurdere om årsaken til at organisasjonen har gitt ufullstendige eller ukorrekte opplysninger gir grunn til å politianmelde forholdet.

Klageadgang

19. Klageadgang

Det er adgang til å klage på vedtak om tilskudd, jf. forvaltningsloven § 28. Klagen sendes til Bufdir innen de frister som følger av forvaltningsloven (tre uker). Endelig klageinstans er Barne- og familiedepartementet.