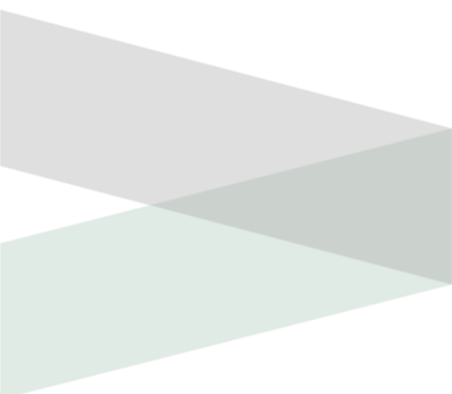


Rundskriv

13 / 2024

Regelverk for tilskudd til foreldrestøttende tiltak



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1. Mål	3
2. Målgruppe	3
3. Kriterier for måloppnåelse	3
4. Hvem kan søke?	3
5. Tildelingskriterier	4
5.1. Prioriteringer	5
5.2. Tilskudd prioriteres ikke til	5
6. Tildeling og utmåling av tilskuddet	5
7. Søknadsfrist og krav til søknaden	6
7.1. Opplysning om tilskudd	6
8. Opplysningsplikt	6
9. Vilkår for tilskuddet	6
9.1. Utbetaling og bruk av tilskuddet	6
9.2. Rapportering	6
9.3. Kontroll	7
9.4. Tilbakebetaling av midler og sanksjoner ved brudd på regelverket	7
10. Klageadgang	8

Innledning

Fastsatt av Barne- og familiedepartementet 01.09.2022 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak på kapittel 846, post 62. Tilskuddsordningen forvaltes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) på vegne av Barne- og familiedepartementet.

Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

1. Mål

Målet med tilskuddsordningen er å styrke foreldre i foreldrerollen, og dermed bidra til at foreldrene blir gode omsorgspersoner for sine barn, og forebygge at barn utsettes for vold, overgrep eller omsorgssvikt.

2. Målgruppe

Foreldre, med barn i alderen 0-18 år.

3. Kriterier for måloppnåelse

Kommunen skal redegjøre for i hvilken utstrekning tiltaket har bidratt til å oppfylle målet med tilskuddsordningen ved å angi:

- antall foreldre som er nådd med tiltak, og herunder anslå andel foreldre med særskilte utfordringer
- antall barn og unge som er indirekte nådd ved foreldrenes deltakelse i tiltak.

Se også avsnittet om rapportering.

Direktoratet rapporterer til Barne- og familiedepartementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

4. Hvem kan søke?

Alle kommuner, samt bydelene i Oslo kommune, kan søke om tilskudd. Kommunen kan velge om tiltaket skal gjennomføres i samarbeid med familievernkontor, statlige instanser, frivillige organisasjoner og virksomheter som er registrert i Frivillighetsregisteret og/eller andre kommuner, men én kommune må stå som ansvarlig søker.

5. Tildelingskriterier

Tilskuddsmidlene skal stimulere til helhetlig forebyggende arbeid og tidlig innsats i kommunene når det gjelder foreldrestøtte, og stimulere til økt samarbeid mellom velferdstjenestene og med frivillig sektor. Ordningen skal være inkluderende når det gjelder ulike samfunnsgrupper, inkludert foreldre med levekårsutfordringer.

Kommunene og bydelene i Oslo kan søke om støtte til:

- a) Gjennomføring av *kunnskapsbaserte og faglig etablerte foreldrestøttende tiltak*. Gjennomføringen må følge faglig utviklet standardversjon av metoden/kurset som inngår i tiltaket. Valg av metode/kurs avgjør om tiltaket kan tilbys i grupper eller individuelt.
- b) Gjennomføring av *samlivskurset «Godt samliv - parkurs for førstegangsførelde»* med minst fire deltakende par.
- c) Gjennomføring av *supplerende foreldrestøttende tiltak* (åpne møteplasser, avlastningstiltak og andre lavterskeltilbud som styrker deltakelse, nettverk og opplevelse av støtte og mestring). Samarbeid med frivilligheten er spesielt aktuelt for denne typen tiltak. Det supplerende tiltaket skal være et utfyllende tilbud til foreldre i kommunen, og skal kunne fungere som en mulig arena for rekruttering til strukturerte foreldreveiledningstilbud. For å kunne søke støtte til slike tiltak, er det derfor en forutsetning at kommunen i tillegg søker om eller allerede tilbyr kunnskapsbaserte og faglig etablerte tiltak som er beskrevet i punkt a).
- d) Kompetanseheving av personer ansatt i kommunale tjenester eller tilknyttet frivillige organisasjoner, som er nødvendig for å gjennomføre tiltak beskrevet i punkt a) og b).

Søknaden må angi nærmere målgruppe for tiltaket, og om tiltaket er innrettet på universelt, selektivt eller indikert nivå.

Frivillige organisasjoner som samarbeider med søkerkommunen/-bydelen om gjennomføringen av det aktuelle tiltaket, kan få dekket sine utgifter knyttet til gjennomføringen gjennom tilskuddsmidlene. Utgiftene må fremgå av søknadsbudsjettet, og kommunen/bydelen må som ansvarlig søker kunne vise frem dokumentasjon på at alle midler er brukt i samsvar med vilkårene for tildelingen. Tilskuddsmidlene kan ikke brukes til direkte økonomisk støtte i form av utbetalinger til enkeltpersoner/enkeltfamilier. Se også punkt 9.2 om rapportering.

Det kan søkes om tilskudd for inntil tre år. Midlene utbetales for ett år av gangen, med forbehold om Stortingets budsjettvedtak. For søknader som innvilges tilskudd for flere år, er det ikke nødvendig å søke om midler hvert år.

5.1. Prioriteringer

I saksbehandlingen kan direktoratet vektlegge tiltak som innebærer å gi foreldre et likeverdig tilbud med henblikk på geografisk spredning, sosiokulturell bakgrunn, kjønn, etnisitet, religion, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering m.v.

Øvrige prioriteringer er:

- tiltak som i størst grad bidrar til å nå målet med tilskuddsordningen
- tiltak som gjennomføres i samarbeid mellom ulike kommunale tjenester
- tiltak som bidrar til å bygge opp en bredde i det foreldrestøttende tilbudet i kommunen, som treffer alle foreldres ulike behov i rollen som foreldre
- tiltak som iverksettes i tillegg til, eller bidrar til å styrke eller videreutvikle allerede igangsatte tiltak for foreldre og barn
- tiltak som har kommunal forankring i politiske eller administrative vedtak og/eller i kommuneplaner
- tiltak som henvender seg spesielt til foreldre med levekårsutfordringer eller en utfordrende livssituasjon
- tiltak som kan bidra til at ulike samfunnsgrupper nås
- kommuner som ikke har mottatt tilskudd gjennom ordningen tidligere

For tilskuddsåret 2024 prioriteres søknader om støtte til tiltak hvor frivilligheten er involvert.

5.2. Tilskudd prioriteres ikke til

- finansiering av kommunenes lovpålagte tjenestetilbud
- finansiering av eksisterende tiltak
- tiltak som mottar tilskudd fra andre tilskuddsordninger
- søkere som ikke overholder vilkårene for tildeling i denne eller andre tilskuddsordninger

6. Tildeling og utmåling av tilskuddet

Tilskuddets størrelse fastsettes skjønnsmessig etter en vurdering av

- størrelsen på årets bevilgning
- søknadene som er innkommet for tilskuddsåret
- tiltaksbeskrivelse og budsjett
- kunnskapsgrunnlaget og kvaliteten på det planlagte tiltaket
- egenfinansiering, dvs. økonomiske midler som søker stiller til disposisjon for tiltaket
- tildelingskriteriene og prioriteringene i punkt 5 og 5.1

7. Søknadsfrist og krav til søknaden

Søknad om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatt skjema i Bufdirs søknadsportal. Krav til innhold i søknaden står i søknadsskjemaet. Søknadsfristen for hvert enkelt år bestemmes av Bufdir. Søknader som kommer inn etter fristen, kan bli avvist.

Det er søkers ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfylt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål. Direktoratet kan kreve ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å gjøre en vurdering av søknaden.

7.1. Opplysning om tilskudd

Bufdir skal legge ut oversikter over alle tildelte tilskudd på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

8. Opplysningsplikt

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndighetene og kommunene.

Kommunene plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende kommunes søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

9. Vilkår for tilskuddet

9.1. Utbetaling og bruk av tilskuddet

Tilskuddet vil bli utbetalt i flere terminer dersom beløpets størrelse tilsier det.

Tilskuddet skal brukes innen utgangen av tilskuddsåret, med mindre direktoratet, etter søknad, har bestemt noe annet. Kommunene skal opprette et eget kostnadssted for tiltaket.

9.2. Rapportering

Som tilskuddsmottaker skal kommunen levere rapport og regnskap til Bufdir for hvert tilskuddsår om hvordan tilskuddet har blitt brukt. Dette gjelder også for tiltak som driftes av frivillige organisasjoner.

Dersom flere kommuner samarbeider om tiltaket, er det ansvarlig søkerkommune som skal sende inn rapport og regnskap.

Rapport og regnskap skal leveres på rapporteringsskjemaer i Bufdirs søknadsportal. Fristen for å sende inn regnskap og rapport bestemmes av Bufdir, og står i tilskuddsbrevet.

Krav til innholdet i rapporten fremgår av tilskuddsbrevet og rapporteringsskjema. Bufdir kan stille særskilte krav til innholdet i rapporteringen fra enkeltmottakere av tilskudd. Slike krav vil stå i tilskuddsbrevet eller inngå som en del av oppfølgingen av rapporten. I enkelte tilfeller vil statusrapportering underveis kunne kreves.

Tilskuddsmottaker skal sende inn et eget regnskap for tiltaket. Regnskapet skal være revidert av kommunerevisjonen, og revisjonen skal omfatte hele det mottatte tilskuddet og gjelde for hele tiltaksperioden. Revisjonsstandard ISRS 4400 med avtalte kontrollhandlinger som gis av Bufdir skal følges.

Det kreves at tilskuddsmottaker bidrar med den egenfinansieringen som føres opp i budsjettet, jf. punkt 6. Dersom Bufdir innvilger lavere tilskudd enn det ble søkt om, kan imidlertid egenfinansieringen nedjusteres prosentvis lik nedgangen i det innvilgede tilskuddet.

Inntekter som kommer som en følge av at Bufdir har gitt tilskudd, som for eksempel deltakeravgifter, kiosksalg, sponsormidler og liknende, skal i sin helhet gå til å finansiere aktiviteten.

9.3. Kontroll

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12.

9.4. Tilbakebetaling av midler og sanksjoner ved brudd på regelverket

Bufdir kan kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet dersom:

- mottakeren gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger til Bufdir,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i regelverket og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke bruker opp hele tilskuddet,
- mottakeren ikke gjennomfører tiltaket,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av Bufdir, eller
- Bufdir ved en feil utbetaler for høyt tilskudd.

Også den delen av tilskuddet som kommunen i utgangspunktet var berettiget til kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og/eller bortfalle.

En tilskuddsmottaker som har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

10. Klageadgang

Det er ikke klageadgang etter forvaltningsloven ved søknader etter dette rundskrivet.