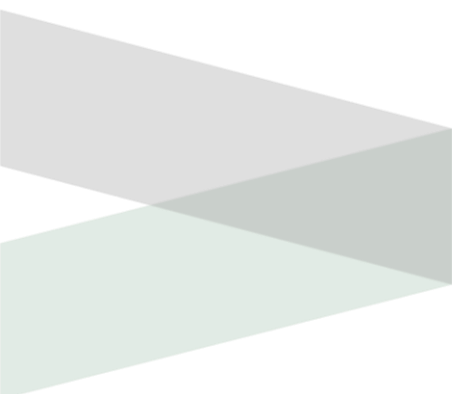


Rundskriv

13 / 2019

Regelverk for tilskudd til kommuner til foreldrestøttende tiltak



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Innhold

Innledning	2
1. Mål	2
2. Målgruppe.....	3
3. Kriterier for måloppnåelse	3
4. Hvem kan søke?	3
5. Tildelingskriterier	3
5.1. Prioriteringer.....	3
5.2. Tilskudd prioriteres ikke til.....	4
6. Utmåling av tilskuddet	4
7. Søknadsprosess.....	4
7.1. Krav til søknaden.....	4
7.2. Søknadsfrist.....	5
7.3. Opplysning om vedtak	5
8. Opplysningsplikt.....	5
9. Vilkår for tilskuddet.....	5
9.1. Utbetaling og bruk av tilskuddet.....	5
9.2. Rapportering	5
9.3. Kontroll.....	6
9.4. Sanksjoner ved brudd på regelverket	6
10. Klageadgang.....	6

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (direktoratet) forvalter tilskuddsordningen Tilskudd til kommuner til foreldrestøttende tiltak. Tilskuddsordningen inngår som tiltak i *Trygge foreldre, trygge barn. Regjeringens strategi for foreldrestøtte (2018-2021)*, og er også en oppfølging av *Prop. 106 L (2012-2013) Endringer i barnevernloven, kapittel 11*.

Det tas forbehold om Stortingets årlige bevilgninger.

1. Mål

Målet med tilskuddsordningen er å styrke foreldre i foreldrerollen, og dermed bidra til at foreldrene blir gode omsorgspersoner for sine barn, og forhindre at barn utsettes for vold, overgrep eller omsorgssvikt.

2. Målgruppe

Foreldre, herunder adoptiv- og fosterforeldre, med barn i alderen 0-18 år.

3. Kriterier for måloppnåelse

Kommunen skal redegjøre for i hvilken utstrekning tiltaket har bidratt til å oppfylle målet med tilskuddsordningen ved å angi:

- antall foreldre som er nådd med tiltak, og herunder anslå andel foreldre med særskilte utfordringer
- antall barn og unge som er indirekte nådd ved foreldrenes deltakelse i tiltak

Se også avsnittet om rapportering.

4. Hvem kan søke?

Alle kommuner, samt bydelene i Oslo kommune, kan søke om tilskudd. Kommunen kan velge om tiltaket skal gjennomføres i samarbeid med statlige instanser, frivillige organisasjoner og/eller andre kommuner, men én kommune må stå som ansvarlig søker.

Det kan søkes om tilskudd for inntil fire år. Midlene utbetales for ett år av gangen, med forbehold om Stortingets budsjettvedtak. For søknader som innvilges tilskudd for flere år, er det ikke nødvendig å søke om midler hvert år.

5. Tildelingskriterier

Tilskuddsmidlene tildeles som stimuleringsmidler for å styrke kommunenes foreldrestøttende arbeid.

Kommunene kan søke om midler til drift av foreldrestøttende tiltak for grupper eller foreldre/familier enkeltvis, samt til nødvendig opplæring av ansatte for gjennomføring av foreldrestøttende tiltak.

Tiltaket skal ta utgangspunkt i etablerte metoder med dokumentert virkning, for eksempel Program for foreldreveiledning (ICDP), Circle of security, De utrolige årene og liknende, og må holde seg til faglig utviklet standardversjon av metodene. Tiltaket kan innrettes på universelt, selektivt eller indikativt nivå, og kommunen må angi nærmere målgruppe for tiltaket.

5.1. Prioriteringer

I saksbehandlingen kan direktoratet vektlegge god geografisk spredning av de foreldrestøttende tiltakene.

Øvrige prioriteringer er:

- tiltak som i størst grad bidrar til å nå målet med tilskuddsordningen
- tiltak som gjennomføres i samarbeid mellom ulike kommunale tjenester
- tiltak som iverksettes i tillegg til eller bidrar til å styrke allerede igangsatte tiltak for utsatte barn og familier

- tiltak som har kommunal forankring i politiske eller administrative vedtak og/eller i kommuneplaner
- tiltak som henvender seg spesielt til foreldre med særskilte utfordringer

I tillegg kan direktoratet angi årlige prioriteringer i utlysningen av ordningen.

5.2. Tilskudd prioriteres ikke til

- finansiering av kommunenes eksisterende hjelpetiltak og lovpålagte tjenestetilbud
- tiltak som mottar tilskudd fra andre tilskuddsordninger
- kommuner som allerede mottar eller har mottatt tilskudd gjennom denne ordningen
- søkere som ikke overholder vilkårene for tildeling i denne eller andre tilskuddsordninger

6. Utmåling av tilskuddet

Tilskuddets størrelse fastsettes skjønnsmessig etter en vurdering av

- størrelsen på den disponible sum
- søknadene som er innkommet for tilskuddsåret
- kvaliteten på det planlagte tiltaket
- egenfinansiering
- tildelingskriteriene i punkt 5

7. Søknadsprosess

7.1. Krav til søknaden

Søknaden skal inneholde:

- mål for tiltaket
- beskrivelse av hvordan tiltaket bidrar til å nå målet med tilskuddsordningen
- beskrivelse av målgruppe og hvordan denne konkret skal rekrutteres, samt antall foreldre man planlegger å nå
- organisering og plan for gjennomføring av tiltaket
- beskrivelse av tiltakets forankring
- en konkret og realistisk evalueringsplan
- en konkret og realistisk plan for videreføring og finansiering av tiltaket over kommunens budsjett utover støtteperioden
- opplysninger om finansiering, herunder om kommunen skal bidra med egne midler til tiltaket (egenfinansiering) og om det søkes om andre tilskudd til tiltaket

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer. Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at direktoratet kan avvise hele eller deler av søknaden, eller avgjøre søknaden basert på de ufullstendige opplysningene som er mottatt, dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen.

7.2. Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag. Fullstendig søknad må være innlevert senest fristdagen. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

7.3. Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Vedtaket kan gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkerkommunen har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

8. Opplysningsplikt

Tilskuddsordningen er basert på tillitsforhold mellom tilskuddsmyndighetene og kommunene.

Kommunene plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for vedkommende kommunes søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

9. Vilkår for tilskuddet

9.1. Utbetaling og bruk av tilskuddet

Tilskuddet vil bli utbetalt i flere terminer dersom beløpets størrelse tilsier det.

Tilskuddet skal brukes innen utgangen av tilskuddsåret, med mindre direktoratet, etter søknad, har bestemt noe annet. Kommunene skal opprette et eget kostnadssted for tiltaket.

9.2. Rapportering

Kommunene skal sende inn rapport og regnskap for tiltaket årlig, på skjemaer fastlagt av direktoratet. Dette gjelder også for tiltak som driftes av frivillige organisasjoner. Dersom flere kommuner samarbeider om tiltaket, er det ansvarlig søkerkommune som skal sende inn rapport og regnskap. Fristen for innsendelse av regnskap og rapport fastsettes av direktoratet, og står i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Regnskapet og rapporten skal vise at midlene er brukt i samsvar med vilkårene for tildelingen. Kommunen må også redegjøre for erfaringer fra tiltaket, samt for hvordan og i hvilken grad bruken av midlene har bidratt til oppnåelsen av ordningens mål, se kriterier for måloppnåelse i punkt 3.

Regnskapet skal inneholde informasjon om alle inntekter, utgifter og eventuelle overføringer av ubenyttede midler knyttet til tiltaket. Regnskapet må vise om tiltaket har mottatt støtte fra andre statlige tilskuddsordninger i løpet av tilskuddsåret.

Regnskapet skal attesteres av kommunerevisjonen. Revisor skal sette seg inn i eventuelle

kontrollhandlinger som er gitt av tilskuddsforvalter. Ved tilskudd gitt over flere år, er det kun nødvendig med revisorattestert regnskap når sluttrapporten sendes inn.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at tilskuddet helt eller delvis kan kreves tilbake, og utbetaling av tilskudd påfølgende år stanses, dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

9.3. Kontroll

Direktoratet skal sørge for nødvendig kontroll med kommuner som mottar tilskudd. Direktoratet utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter kommunene å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd.

9.4. Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en kommune eller noen på dens vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100).

Erstatningskrav mot enkeltpersoner i kommunen kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot kommunen når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En kommune som gjentatte ganger har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for inntil fem år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om kommunen gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

10. Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet, se forvaltningsloven kapittel VI.