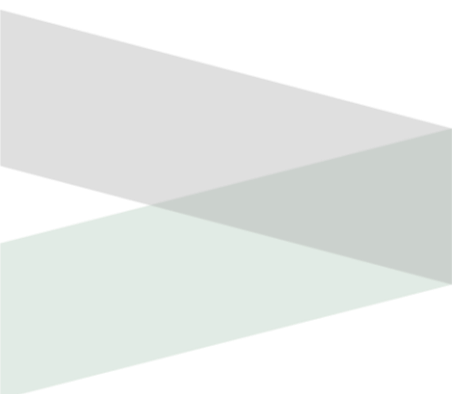


# Rundskriv

23 / 2020

## Regelverk for tilskudd til barnevernfaglig videreutdanning



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet  
POSTADRESSE:  
Postboks 2233,  
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

[bufdir.no](http://bufdir.no)

## Innhold

1	Mål.....	3
2	Målgruppe .....	3
3	Søknad .....	3
4	Krav til søknaden .....	3
5	Utmåling .....	4
6	Kriterier for måloppnåelse .....	4
7	Vurderingskriterier .....	5
8	Vedtak og utbetaling av tilskudd .....	5
9	Kontroll .....	6
10	Regnskap og rapportering .....	6
11	Klage .....	7

## Bakgrunn

Det har vist seg vanskelig å rekruttere studenter til videreutdanning. Barne- og familiedepartementet har derfor opprettet en tilskuddsordning for barnevernfaglig videreutdanning, som skal bidra til økt bruk av videreutdanningstilbudet. Ordningen er opprettet på statsbudsjettet kapittel 854 post 62, og innebærer at kommuner og institusjoner kan søke om tilskudd til ansattes deltakelse på videreutdanning. Tilskuddsordningen gjelder for ansatte i kommunalt barnevern og i ideelle, private og statlige barnevernsinstitusjoner.

Utdanningene som er prioritert er beskrevet i punkt 7.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har forvaltningsansvaret for ordningen.

## 1 Mål

Målet med tilskuddsmidlene er å styrke kunnskapsnivået i barnevernet og sikre en kontinuerlig profesjonalisering.

## 2 Målgruppe

Kommunalt barnevern og ideelle, private og statlige barnevernsinstitusjoner.

## 3 Søknad

Søknad om tilskudd skal fremmes på fastsatt skjema av arbeidsgiveren og sendes Bufdir. Søknadsfristen settes av Bufdir.

Midlene skal benyttes til å dekke følgende kostnader:

- Vikarutgifter
- Reise- og oppholdskostnader
- Litteraturkjøp, o.l.

## 4 Krav til søknaden

For å kunne motta tilskudd, må søknaden inneholde følgende opplysninger:

- Medarbeiderens navn
- Medarbeiderens utdanning
- Planlagt studiested
- Planlagt studium og antall studiepoeng

- Tidsplan for gjennomføring av videreutdanningen
- Kort redegjørelse for hvordan medarbeiderens arbeidshverdag skal tilrettelegges av arbeidsgiver slik at studenten får tilstrekkelig tid og ressurser til å gjennomføre utdanningen inkludert (selvstudium).
- Kort beskrivelse av studiets relevans sett i forhold til arbeidsgiverens og medarbeiderens kompetansebehov.
- Budsjett for bruk av tilskuddsmidlene

Dersom arbeidsgiver søker om støtte til videreutdanning for flere ansatte, må arbeidsgivers prioritering fremgå. Prioriteringen vil ikke påvirke hvem som får opptak på studiet, men vil være relevant når det gjelder utmåling av tilskudd ved oversøking på ordningen.

Arbeidsgiver som får tilskudd for ansattes deltakelse på videreutdanning, plikter å sørge for at arbeidshverdagen til den ansatte blir tilpasset på en måte som sikrer best mulig utbytte av studiene

## 5 Utmåling

Det utmåles et tilskudd på inntil 110 000 kroner ved 30 studiepoeng. For søkere i Troms og Finnmark kan det ved 30 studiepoeng utmåles tilskudd på inntil 150 000 kroner.

## 6 Kriterier for måloppnåelse

Den ansatte det søkes om tilskudd for må ha mottatt tilbud om studieplass før tilskudd kan utbetales. Videreutdanningen må fullføres i henhold til angitt tidsplan og med planlagt antall studiepoeng.

Videreutdanningene må gjennomføres og fullføres høst 2020/vår 2021.

Dersom videreutdanningen ikke gjennomføres som forutsatt eller arbeidsforholdet avsluttes, bortfaller grunnlaget for tilskuddet, og tilskuddet må som hovedregel tilbakebetales. Det kan være tilfeller der tilskuddet likevel kan beholdes, blant annet når:

- Den ansatte slutter, og den nye arbeidsgiveren også er i målgruppen for ordningen (jf. punkt 2). Da kan det søkes om at tilskuddet følger studenten til ny arbeidsgiver.
- Den ansatte har fått permisjon fra studiestedet. Da kan det søkes om utsettelse slik at tilskuddet videreføres til påfølgende tilskuddsår.

- Den ansatte trekker seg fra studiet. Da kan denne erstattes med en annen ansatt såfremt denne har fått opptak ved studiestedet og jobber for samme arbeidsgiver.

Dersom videreutdanningen ikke vil bli gjennomført som forutsatt eller arbeidsforholdet avsluttes, skal arbeidsgiveren straks underrette Bufdir og gi en kort forklaring på hvorfor studiet ikke ble gjennomført.

## 7 Vurderingskriterier

Søkere vil bli prioritert i følgende rekkefølge:

1. ansatte i kommunalt barnevern
2. ideelle barnevernsinstitusjoner
3. private barnevernsinstitusjoner
4. statlige barnevernsinstitusjoner

Søkere til følgende studier vil bli prioritert:

- Nasjonal videreutdanning i barnevernfaglig veiledning ved RBKU Nord
- Minoritetskompetanse i barnevernet ved VID vitenskapelige høgstskole, Stavanger
- Vurdering av barnas beste ved Høgskulen på Vestlandet og OsloMet - storbyuniversitetet
- Juss i barnevernfaglig arbeid ved Universitetet i Stavanger og OsloMet - storbyuniversitetet
- Relasjonskompetanse i barnevernet ved VID vitenskapelige høgstskole, OsloDen nasjonale

Søknader til andre videreutdanninger, som bidrar til måloppnåelse, vil bli vurdert ved eventuelle restmidler. Slike videreutdanninger skal ha solid relevans for arbeidsstedet.

Direktoratet vil for øvrig legge særlig vekt på at det finnes en god plan for gjennomføring av studiet, og studiets relevans sett i forhold til arbeidsgiverens kompetansebehov.

Søkere som ikke overholder vilkårene for tildeling i denne eller andre tilskuddsordninger vil ikke bli prioritert.

## 8 Vedtak og utbetaling av tilskudd

Utlysningsteksten og tilskuddsbrevet vil gi nærmere opplysninger om tidspunkt for vedtak, vilkår for tilskuddet og utbetalingsrutiner.

## 9 Kontroll

Tilskuddsmidlene skal nyttes i henhold til regelverket for ordningen og forutsetningene i vedtaket. Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at tilskuddsmidlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom søkeren eller noen på søkerens vegne gir ufullstendige eller ikke korrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbakebetalt. Dersom det utbetales for høyt tilskudd på grunn av feilaktige beregninger fra tilskuddsmyndighetenes side, kan den uberettigede delen kreves tilbakebetalt.

## 10 Regnskap og rapportering

Frist for regnskap og rapportering settes av Bufdir. Regnskapet skal kun innbefatte kostnader som er relatert til og i henhold til vilkårene for tildelt statstilskudd.

For tilskuddsmottakere som mottar over kr. 200 000 i tilskudd til sammen, må regnskapet være attestert av statsautorisert eller registrert revisor. Revisor skal bekrefte at midlene er benyttet i samsvar med punkt 3 i regelverket. Til revisor kan ikke velges noen som er ugild, jfr.

Revisorloven § 4-1. For tilskuddsmottakere som mottar kr 200 000 og lavere er det tilstrekkelig at opplysningene i regnskapsrapporteringen blir bekreftet som korrekte. Det er ikke nødvendig å få regnskapet bekreftet av revisor.

Det skal vedlegges dokumentasjon som viser at den aktuelle medarbeideren har gjennomført videreutdanning med inntil 30 studiepoeng.

Arbeidsgiveren bærer risiko for at videreutdanningen ikke gjennomføres som forutsatt i vedtaket. Dette innebærer at arbeidsgiver, uansett årsak, plikter å tilbakeføre tilskuddet til Bufdir dersom videreutdanningen ikke gjennomføres som forutsatt i vedtaket eller arbeidsforholdet avsluttes.

Ubenyttet statstilskudd skal tilbakeføres til Bufdir.

Direktoratet rapporterer til departementet på måloppnåelse for tilskuddsordningen.

## 11 Klage

Vedtak om tilskudd til barnevernfaglig videreutdanning er enkeltvedtak i henhold til forvaltningsloven § 2, og kan påklages til Barne- og familiedepartementet (BFD). En eventuell klage skal sendes Bufdir.